



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos

DPC
Desarrollo Profesional Continuo

Sistema de Desarrollo Profesional Continuo (DPC)

Manual DPC – Asociados

Identificador <MU03>

Versión <1.0>

10 de julio de 2020



Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/07/2020	1.0	Manual de Operación del Sistema de Desarrollo Profesional Continuo DPC para Asociados en la liga de: http://dpc.imcp.org.mx/system/users/acceso	Miguel Angel García



Contenido

1) Introducción	4
2) Acceso al Sistema DPC.....	4
3) Recuperación de usuario / contraseña	5
4) Página principal	6
5) Puntos	7
6) Certificados.....	7
7) Editar información.....	8
8) Pagos pendientes	10



Manual DPC – Asociados

1) Introducción

Este manual describe el acceso, gestión de datos para asociados a través de una clave y contraseña para poder hacer uso del Sistema de Desarrollo Profesional Continuo **DPC**.

2) Acceso al Sistema DPC

El sistema ofrece a los visitantes el acceso al mismo por medio de un formulario donde se deberá indicar el nombre de usuario y la contraseña. Si el acceso es exitoso, el usuario será dirigido a la página inicial que corresponde a su nivel de usuario

- a) Iniciar en la página principal: <http://dpc.imcp.org.mx/system/users/acceso>

DPC IMCP
Sistema de Control de Puntos

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar mis datos [¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

Versión: 1.0.2

- b) El visitante ingresa su usuario y contraseña y da clic en el botón de “**Ingresar**”.



- c) Si no se ingresa el usuario o la contraseña correcta, el sistema muestra error de inicio.

Error
Error

Revise los siguientes errores:
Usuario o contraseña no validos

Aceptar

3) Recuperación de usuario / contraseña

Si el usuario no recuerda su contraseña, podrá acceder a esta página para indicar el email que se encuentra indicado en su registro, si el sistema encuentra el correo, enviará un email a dicha cuenta con los datos de acceso.

- a) Usuario da clic en “¿Olvidó su contraseña?”
b) El sistema muestra una ventana para ingresar su RFC.

Recuperar contraseña
Indique su RFC

Nombre de usuario

Recuperar contraseña

- c) El usuario deberá capturar su RFC con homoclave, sin guiones y sin espacios.
d) El sistema busca el correo en la base de datos.



- e) Si se encuentra el correo registrado en la base de datos, el sistema manda un mensaje indicando **“su petición está en proceso”**.

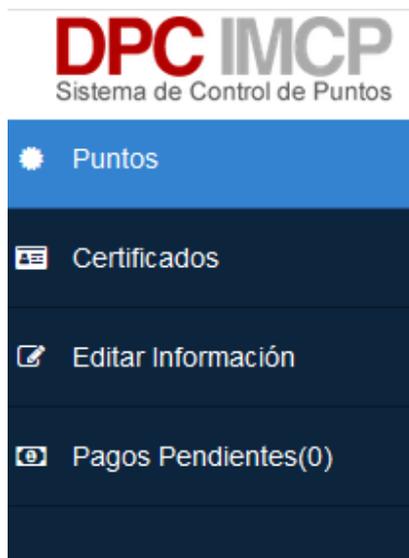


Por último, se enviará al correo registrado los datos con la contraseña que se tiene registrada en sistema.

4) Página principal

La página principal de acceso al perfil de Asociados muestra menús a los que se puede ingresar

- a) Puntos
- b) Certificados
- c) Editar información
- d) Pagos pendientes





5) Puntos

Esta sección permite revisar la información que identifica dentro del Sistema de Desarrollo Profesional Continuo **DPC**. Los campos que se ofrecen son:

- a) Colegio
- b) RFC
- c) IMSS
- d) Estatus
- e) AGAFF
- f) Última edición

Luis Felipe

Colegio: ICCP Sinaloa RFC: AAAL490829FK1 IMSS: Sin Numero
AGAFF: Sin Numero Última Edición: 2020-02-10 18:58:30

Estatus **Activo**

- g) Total, de puntos históricos.

Total Puntos	182
---------------------	------------

- h) Puntos por año y disciplina

Año	Disciplina						Puntaje Otros Cursos						Puntaje Etica			Total
Año	AUD	CON	COINGUB	CYAG	COS	DER	ECO	ETI	FINEMP	FIS	GOBCORP	PLD	GRAL	SEGSOC	TOTAL	
2016	2	2	0	0	0	0	0	8	0	49	0	0	4	8	73	Detalle
2017	2	2	0	0	0	0	0	5	0	18	0	0	11	1	39	Detalle
2018	0	3	0	0	0	0	0	4	4	25	0	0	3	0	39	Detalle
2019	0	2	0	0	0	0	0	4	0	17	0	0	6	2	31	Detalle
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Detalle

6) Certificados

En este apartado se encuentran los certificados que se tengan registrados dentro del perfil del asociado.

Colegio	RFC	Tipo	Tipo Certificado	Disciplina	Num Certificado	Emision	Vigencia	Estatus
CCP Valle de Toluca	AACJ541208F2A	Certificacion EUC	Refrendo	General	6123	2019-05-01	2023-04-30	Activo
CCP Valle de Toluca	AACJ541208F2A	Certificacion EUC	Refrendo	General	6123	2015-04-30	2019-04-30	Activo



7) Editar información

En este apartado se muestra la información del asociado mismas que pueden ser editadas.

La información es la siguiente:

a) Datos de usuario

Datos Usuario			
R.F.C.* AAAL 490829 FK1			
E-mail* colegiocontadoresculiacan@gma	Confirma E-mail* colegiocontadoresculiacan@gma	Contraseña	Contraseña Confirmar

b) Datos personales

Es conveniente que los campos de nombre, apellidos paterno y materno, no pueden ser editados por el Asociados y se utilizan para el emisión de certificados digitales, por lo tanto en caso de detectar algún error ortográfico, deberá solicitar la corrección a su Colegio Federado.

Datos Personales		
Nombre(s)* Luis Felipe	Apellido Paterno* Aramburo	Apellido Materno Alarcon
Sexo* Seleccione Sexo	Estado Civil* Seleccione Estado Civil	Lugar Nacimiento*
Registro ante la AGAFF	Registro ante el IMSS	INFONAVIT

c) Organismos profesionales a los que pertenece

Organismo profesionales a los que pertenece	
Colegio	Otro Organismo Profesional
Colegio Afiliado* ICCP Sinaloa	Otros Organismo Profesionales

d) Grado académico

Grado académico			
Grado Académico Seleccionar Grado Académico	Institución	Año de titulación Seleccione el Año	Agregar +
Grado Académico	Institución	Año Titulacion	

e) Domicilio

Domicilio		
Calle y Numero*	C.P.*	Colonia
Alcaldía o Municipio*	Estado*	Telefono*



f) Empresas, institución o despacho en que labora

Empresas, institución o despacho en que labora

Sector * Independiente	Empresa *	Antigüedad * 0000-00-00	Puesto *
Especialidad Selecciona Especialidad	Agregar +		

g) Domicilio: Empresas, institución o despacho en que labora

Domicilio: Empresas, institución o despacho en que labora

Calle y Numero Empresa *	C.P. Empresa *	Colonia Empresa
Alcaldía o Municipio Empresa *	Estado Empresa *	Telefono Empresa *

h) Datos para la facturación

Datos para la facturación

Nombre facturación *	R.F.C facturación *	Calle facturación *
C.P facturación *	Colonia facturación	Alcaldía o Municipio facturación *
Estado facturación *		

En el caso de que algún campo sea editado se tiene que dar un clic en el botón **Actualizar** que se encuentra en la parte inferior derecha para que los cambios sean guardados.



i) Permisos Especiales para libros electrónicos (eBooks)

En esta sección se encuentran los datos de acceso de usuario y contraseña para la plataforma de libros electrónicos del IMCP: <https://ebooks.imcp.org.mx/>. En caso de no ver los valores, favor de solicitar su activación al colegio federado.

Formato De datos Basicos	Permisos Especiales	
Usuario	Password	Codigo Acceso



8) Pagos pendientes

- a) Durante el proceso de Refrendo, en este apartado aparecerá el estatus de certificado y su estatus de pago, en caso de que se encuentre pendiente hasta que este concluido el proceso (Certificado liberado).

Tipo	Tipo Certificado	Disciplina	Num Certificado	Emision	Vigencia	Estatus	Accion
Certificacion EUC	Refrendo	General	8344	2016-05-01	2020-04-30	Liberado	Ninguna

- b) En caso de que no exista ningún adeudo aparece un mensaje indicando que no hay pago pendiente.

Tiene pendiente el pago de 0 certificados